NOM

PRENOM

FONCTION

MATRICULE

A responsable régional des ressources humaines

NOM RRRH

ADRESSE DR

A LIEU, le DATE

Par lettre recommandée avec accusé de réception n° : xxxxxxxxx

Objet : Acquisition des congés payés durant mon/mes arrêt(s) maladie

Madame / Monsieur

Par la présente, je sollicite le bénéfice de mes droits à congés payés.

A titre préalable, il convient de rappeler que j’ai été engagé(e), en qualité de POSTE depuis le DATE D’EMBAUCHE jusqu’au DATE DE FIN DE CONTRAT (POUR UN PRECEDENT EMPLOYEUR).

J’ai été en arrêt de travail du DATE au DATE, ainsi que du DATE au DATE (SI PLUSIEURS ARRETS).

Vous avez considéré que je n’avais pas acquis de congés payés durant cette/ces période(s).

L’article 37 de la loi n° 2024-364 du 22 avril 2024 portant diverses dispositions d’adaptations au droit de l’Union européenne (DDADUE) met en conformité le code du travail en matière d’acquisition des congés payés pour maladie.

Je vous demande donc de prendre vos dispositions afin de m’octroyer les congés payés acquis durant mon/mes arrêt(s) maladie.

Je vous prie de croire, Madame/Monsieur, en l’assurance de ma parfaite considération.

PRENOM NOM

SIGNATURE

Pièce à fournir si possible : photocopies des bulletins de paie pour les périodes concernées